

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
пос. Поляков муниципального района Большечерниговский Самарской области

«Принято»
на заседании педсовета
(протокол № 4
от «27» марта 2013 г.)

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Поляков
Шидловский В. И.
«27» марта 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном web - сайте

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном web-сайте и подсайтах определяет статус официального web-сайта и подсайтов (далее – Сайты), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов ОУ, а также права, обязанности, ответственность и регламент взаимодействия пользователей.

1.2. На Сайтах размещается официальная информация об основных сферах деятельности ОУ (образовательной, воспитательной, общественной); о событиях, происходящих в ОУ.

1.3. Задачи Сайтов:

- создание целостного позитивного представления о ОУ в районе, городе, России и за рубежом как об учреждении с многолетним опытом в области образования и воспитания, сложившимися традициями преподавания и большим учебным потенциалом, способном конкурировать на региональном и общероссийском уровнях образовательных услуг;

- объективное и оперативное информирование учителей, работников, учащихся, родителей, выпускников, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности ОУ;

- решение образовательных задач ОУ с использованием современных информационных технологий;

- осуществление обмена информацией между ОУ и другими образовательными учреждениями.

1.4. Функционирование Сайтов регламентируется действующим законодательством, Уставом Школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора.

1.5. При перепечатке ссылка на информацию, опубликованную на Сайтах, обязательна.

2. Регламент представления информации на Сайты

2.1. Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на Сайтах, должны соответствовать требованиям к официальной информации, публикуемых

в средствах массовой информации в соответствии с действующим законодательством РФ: запрещается размещение заведомо ложной информации, использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую религиозную или межнациональную рознь, призывающую к насилию и т.д.

2.2. Информационные ресурсы Сайтов формируются как отражение различных аспектов и деятельности всех сторон жизни ОУ, педагогических и иных работников, учащихся.

2.3. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайтах, принадлежат ОУ и (или) авторам материалов при условии, что иное не регламентировано действующим законодательством РФ.

2.4. Информационные ресурсы Сайтов являются открытыми и общедоступными, если статус отдельных ресурсов не определен специальными решениями директора ОУ.

2.5. Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с директором ОУ. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами в соответствующим законодательством РФ.

2.6. Дополнительные информационные ресурсы, формируемые по инициативе подразделений или творческих педагогов, учащихся могут быть размещены на подсайтах ОУ.

3. Организация работ по информационному наполнению, функционированию и развитию Сайтов

3.1. Информационное наполнение Сайтов осуществляется объединенными усилиями администрации, педагогическими и иными работниками, а также учащимися ОУ.

3.2. Ответственными, отвечающими за информационное наполнение Сайтов, являются члены Творческой группы, формируемой из работников администрации, руководителей школьных методических объединений. Ответственность за заполнение разделов сайта распределяется между членами Творческой группы.

3.3. Обеспечение размещения информации и программно-технической поддержки Сайтов возлагается на Администратора сайта, назначенного приказом директора.

3.4. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием Сайтов: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых web-страниц и подсайтов, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Творческая группа осуществляет сбор информации у участников образовательного процесса, а также консультирование работников ГОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайтах.

3.6. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайтах, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайтов и членов Творческой группы, после согласования с Администратором сайта. Право удалять информацию, размещенную без согласования, остается за Администратором сайта.

3.7. Информация, готовая для размещения на Сайтах, предоставляется в электронном виде Администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе (подразделе, подсайте). Форматы подаваемой для размещения электронной информации определяет Администратор.

3.8. В порядке исключения по предварительной договоренности с Администратором текстовая информация может быть предоставлена на бумажном носителе, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей (если данная информация небольшая по объему). В этом случае перевод в электронный вид осуществляется Администратором сайта.

3.9. Редактором Сайтов является Администратор.

3.10. Администрация, педагогические и иные работники, а также учащиеся и их родители могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам, подсайтам), оформленные в виде служебной записки, на имя Администратора сайта.

3.11. Администратор имеет право вносить редакционные изменения в информационное содержание разделов (подразделов, подсайтов) Сайтов. Текущие изменения структуры Сайтов осуществляет Администратор по согласованию с директором ОУ. Изменения концептуального характера согласовываются с директором ОУ.

3.12. Ответственным за программно-техническую поддержку Сайтов возлагается на администратора сети ГОУ, назначаемого приказом директора ГОУ.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за достоверность информации и своевременность ее размещения на Сайтах несут директор ОУ, Администратор сайта и Творческая группа.

4.2. Ответственность за текущее сопровождение Сайта несет Администратор, который обеспечивает своевременность размещения предоставляемой информации на Сайтах; сбор информации и консультирование членов Творческой группы.

4.3. Ответственность за реализацию программно-технических решений несет Администратор сайта.

4.4. Ответственность за своевременность и качество выполнения корректорской и редакторской правки размещаемых на Сайтах материалов несет Администратор сайта.

4.5. Ответственность за своевременный сбор и передачу информации Администратору по направлениям работы ГОУ несут члены Творческой группы.

5. Контроль

5.1.Общий контроль за исполнением обязанностей Ответственными, Администратором сайтов и Администратором сети ОУ возлагается на директора Школы.

5.2.Общая координация работ по развитию Сайтов и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении Сайтов, возлагается на Администратора Сайта.