

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»  
пос. Поляков муниципального района Большечерниговский Самарской области

«Принято»  
на общешкольной конференции  
(протокол № 1  
от «11» января 2012 г.)

«Утверждаю»  
Директор  
ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Поляков  
Шидловский В. И.  
«12» января 2012 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ГБОУ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР» пос. Поляков**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Совет школы ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Поляков (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Поляков решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также Положением о Совете, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Основными задачами Совета являются:
  - 1.4.1. Определение основных направлений развития образовательного учреждения;
  - 1.4.2. Защита и содействие реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
  - 1.4.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления учебно–воспитательного процесса и форм его организации в образовательном учреждении, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
  - 1.4.4. Общественный контроль за рациональным использованием выделенных учреждению бюджетных средств, привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности;
  - 1.4.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.
- 1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

- 2.1. Совет школы избирается на общешкольной Конференции в количестве 11 человек: (3 представителя трудового коллектива школы, 3 представителя родителей (законных представителей) обучающихся, 1 представитель учащихся 2 и 3 ступени, 2 представителя общественности, 1 представитель Учредителей и директор школы.
- 2.2. Выдвижение представителей в члены Совета школы производится в следующем порядке:
  - представители в члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании;
  - представители в члены Совета из числа обучающихся избираются на конференции обучающихся 2 и 3 ступени;
  - представители в члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников школы.
- 2.3. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета.
- 2.4. Совет школы избирается сроком на 3 года.
- 2.5. В случае необходимости Совет школы может производить кооптацию членов Совета школы. Процедура кооптации членов Совета определяется Положением о порядке кооптации членов Совета школы.
- 2.6. Совет школы может быть переизбран досрочно по решению общешкольной Конференции.

### **111. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

- 3.1. Основными задачами Совета являются:
  - организует выполнение решений конференции Школы;
  - принимает перспективный план развития Школы;
  - по представлению педагогического совета Школы решается вопрос о введении профилей дифференциации обучения гуманитарного, естественно-математического и других направлений, профилей производственного обучения;
  - устанавливает распорядок работы Школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, утверждает по согласованию с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
  - заслушивает администрацию Школы о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования;

согласует централизацию и распределение средств Школы для перспективных вопросов ее развития и социальной защиты её работников и обучающихся;

- заслушивает отчеты о работе директора Школы, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации Школы предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию Школы о выполнении мероприятий по устранению недостатков в ее работе;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономности Школы, её самоуправления; выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо).

### 3.2 Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

#### 3.2.1. Принимает участие в разработке и согласовывает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития Школы;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- локальный акт Школы о порядке, видах, размерах и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Школы, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Школы.
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Школы, в распределении стимулирующих выплат.

#### 3.2.2.Согласовывает, по представлению директора Школы:

- смету расходования внебюджетных средств;
- школьного компонент учебного плана , профилю обучения;

#### 3.2.3.Согласовывает кандидатуры работников Школы на награждение государственными наградами.

#### 3.2.4.Вносит директору Школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
  - создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Школе;
- 3.2.5.Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.2.6.Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) отчета Школы .
- 3.2.7.Заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.
- 3.2.8.Обеспечивает участие общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий; в общественных экспертизах (соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Школе, инновационных программ).
- 3.2.9.Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом Школы.
- 3.3. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.  
В случае неудовлетворительной оценки отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Школы.
- 3.4. По вопросам, для которых Уставом Школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

- 4.1. Организационной формой работы Совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год..
- 4.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор Школы и представитель Учредителя в составе Совета.
- 4.3 Председатель Совета избирается на общешкольной Конференции.  
Председатель Совета не может избираться из числа работников Школы (включая директора), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя. Председатель Совета организует и планирует деятельность Совета, а также подписывает решения, контролирует их выполнение.

- 4.4. Первое заседание Совета созывается не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются заместитель председателя и секретарь Совета. Секретарь ведет текущие дела и протоколы заседаний Совета.
- 4.5. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.
- 4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:
  - а) приглашать на заседания Совета любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
  - б) запрашивать и получать у директора Школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 4.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Школы .

## **V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ**

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Директор Школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.
- 5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава Школы, положениям договора между Школой и Учредителями, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Школы, её работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести

через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

- 5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.
- 5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающие заседание без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
  - по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
  - при отзыве представителя Учредителя;
  - при увольнении с работы директора Школы или увольнении работника Школы, избранного членом Совета;
  - в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
  - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
  - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, наличие вступившего в законную силу решения суда о запрещении заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.
- 5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством кооптации).