

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
пос. Поляков муниципального района Большечерниговский Самарской области

«Принято»
на заседании педсовета
(протокол № 1
от «11» января 2012 г.)

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Поляков
Шидловский В. И.
«12» января 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет является координирующим органом деятельности структурных подразделений методической службы ОУ

1.2. Методический совет является коллективным общественным, профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществить преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определёнными концептуальными положениями, подходами, идеями.

1.3. Методический совет является совещательным органом. Его решения вступают в силу после утверждения их руководителем школы.

1.4. Методический совет назначается приказом директора школы из наиболее квалифицированных учителей, руководителей школьных методических объединений, заместителей директора. Назначается председатель и секретарь совета, в функции которого входит организация его заседаний, ведение протоколов, выдача рецензий.

1.5. В своей работе методический совет руководствуется законодательной и нормативной документацией по вопросам образования и управления, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Задачи и функции методического совета школы

Методический совет школы:

2.1. рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационного;

2.2. организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы, включающей учебный план);

2.3. организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы;

2.4. анализирует состояние и результативность работы методических объединений школы;

- 2.5. вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методических служб, участвует в реализации разработанных предложений;
- 2.6. анализирует ход и результаты нововведений, исследований, имеющих значительные последствия для развития школы в целом;
- 2.7. организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- 2.8. организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблеме инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- 2.9. контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в школе;
- 2.10. вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе;
- 2.11. организует общешкольные научно-методические мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта: семинары, единые методические дни, круглые столы...

3. Права методического совета школы

Методическому совету школы предоставляются права:

- 3.1. требовать необходимую информацию для полного изучения проходящих в школе процессов;
- 3.2. привлекать к работе в методическом совете консультантов и экспертов – квалифицированных специалистов соответствующих организаций и учреждений;
- 3.3. принимать участие в организации и проведении проверок по плану работы школы;
- 3.4. информировать директора школы по вопросам, входящим в компетенцию научно-методического совета.

4. Организация работы методического совета школы

Работа методического совета организуется следующим образом:

- 4.1. Состав совета утверждается приказом директора.
- 4.2. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на первом заседании методического совета.
- 4.3. Периодичность заседаний совета – не реже 1 раза в учебную четверть. О времени и месте проведения заседаний секретарь обязан поставить в известность членов методического совета. Основные положения по каждому из обсуждаемых вопросов фиксируются в протоколе.
- 4.4. Методический совет размещает материалы работы на школьном сайте.

5. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ.