

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
пос. Поляков муниципального района Большечерниговский Самарской области

«Принято»
на заседании педсовета
(протокол № 1
от «11» января 2012 г.)

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Поляков
Шидловский В. И.
«12» января 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет является координирующим органом деятельности структурных подразделений методической службы ОУ
- 1.2. Методический совет является коллективным общественным, профессиональным органом, объединяющим на добровольной основе педагогов, стремящихся осуществить преобразования в школе на научной основе, руководствуясь определёнными концептуальными положениями, подходами, идеями.
- 1.3. Методический совет является совещательным органом. Его решения вступают в силу после утверждения их руководителем школы.
- 1.4. Методический совет назначается приказом директора школы из наиболее квалифицированных учителей, руководителей школьных методических объединений, заместителей директора. Назначается председатель и секретарь совета, в функции которого входит организация его заседаний, ведение протоколов, выдача рецензий.
- 1.5. В своей работе методический совет руководствуется законодательной и нормативной документацией по вопросам образования и управления, требованиям федеральных государственных образовательных стандартов; соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Задачи и функции методического совета школы

Методический совет школы:

- 2.1. рассматривает, выработывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса, в том числе инновационного;
- 2.2. организует разработку, экспертизу стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы, включающей учебный план);
- 2.3. организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями развития школы;
- 2.4. анализирует состояние и результативность работы методических объединений школы;

- 2.5. вносит предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методических служб, участвует в реализации разработанных предложений;
- 2.6. анализирует ход и результаты нововведений, исследований, имеющих значительные последствия для развития школы в целом;
- 2.7. организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов;
- 2.8. организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблеме инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- 2.9. контролирует ход и результаты комплексных исследовательских проектов, осуществляемых в школе;
- 2.10. вносит предложения по обеспечению инновационных процессов в школе;
- 2.11. организует общешкольные научно-методические мероприятия по обобщению и распространению педагогического опыта: семинары, единые методические дни, круглые столы...

3. Права методического совета школы

Методическому совету школы предоставляются права:

- 3.1. требовать необходимую информацию для полного изучения проходящих в школе процессов;
- 3.2. привлекать к работе в методическом совете консультантов и экспертов – квалифицированных специалистов соответствующих организаций и учреждений;
- 3.3. принимать участие в организации и проведении проверок по плану работы школы;
- 3.4. информировать директора школы по вопросам, входящим в компетенцию научно-методического совета.

4. Организация работы методического совета школы

Работа методического совета организуется следующим образом:

- 4.1. Состав совета утверждается приказом директора.
- 4.2. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на первом заседании методического совета.
- 4.3. Периодичность заседаний совета – не реже 1 раза в учебную четверть. О времени и месте проведения заседаний секретарь обязан поставить в известность членов методического совета. Основные положения по каждому из обсуждаемых вопросов фиксируются в протоколе.
- 4.4. Методический совет размещает материалы работы на школьном сайте.

5. Контроль за деятельностью методического совета

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором ОУ.