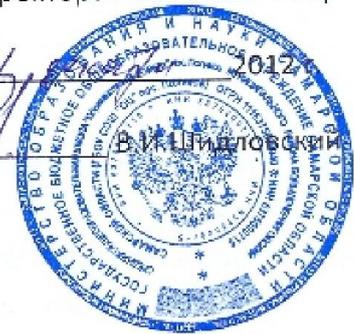


Утверждено
Приказом директора ГБОУ СОШ «ОЦ»
пос. Поляков
№ 44 от 26.06.2012





Положение

о структурном подразделении государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средняя
общеобразовательная школа «Образовательный центр» пос. Поляков
муниципального района Большечерниговский Самарской области,
реализующем общеобразовательные программы дошкольного
образования – детский сад пос. Поляков

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» пос. Поляков муниципального района Большечерниговский Самарской области, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования - детский сад пос. Поляков (далее - СП-Детский сад), создаваемого в целях ведения образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования, а также осуществления присмотра и ухода за детьми. Краткое наименование: СП детский сад пос. Поляков

1.2. СП-Детский сад не является юридическим лицом и действует на основании данного Положения.

1.3. СП-Детский сад руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся и воспитанников с особыми образовательными потребностями, а также законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Самарской области и Южного управления министерства образования и науки Самарской области, уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» пос. Поляков муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее-Учреждение), локальными актами Учреждения.

1.4. Обучение и воспитание в СП – Детский сад ведется на русском языке.

1.5. Местонахождение СП-Детский сад :446299, Самарская область, Большечерниговский район, пос. Поляков, ул. Полевая, 51.

1.6. СП-Детский сад может иметь свою эмблему, значок, вымпел, знамя.

1.7. СП-Детский сад самостоятельно осуществляет образовательный процесс, присмотр и уход за детьми, подбор и расстановку кадров и иную деятельность, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.8. СП- Детский сад в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе иностранными.

1.9. СП-Детский сад может проводить реабилитацию детей – инвалидов при наличии соответствующих условий.

1.10. Медицинское обслуживание воспитанников в СП-Детский сад обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала в СП-Детский сад .

Отношения между Учреждением и медицинским учреждением регламентируются договором между ними.

1.11. Организация питания в СП- детский сад возлагается на Учреждение и организации общественного питания. В СП – Детский сад предусмотрено помещение для питания воспитанников, а также для хранения и приготовления пищи.

1.12. В СП-Детский сад не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами СП-Детский сад при реализации дошкольного образования являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);

воспитание с учетом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);

взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников).

3.Образовательный процесс.

3.1. СП- Детский сад реализует следующие типы и виды программ:

Основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности. Срок освоения программ -1-7 лет.

Дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей: физкультурно-спортивной; эколого – биологической; ской.

СП-Детский сад может использовать комплексные и парциальные программы, получившие положительную экспертную оценку, а также вариативные и авторские программы, соответствующие требованиям государственного образовательного стандарта.

3.2. СП-Детский сад осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования, соответствующих основным этапам развития детей (воспитанников).

3.3. Режим работы СП-Детский сад устанавливается Общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждается директором Учреждения на начало учебного года.

СП –Детский сад работает по графику пятидневной рабочей недели.

СП-Детский сад может работать по графику шестидневной рабочей недели.

Режим работы СП-Детский сад – с 7-45 до 16-45.

3.4. СП-детский сад в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты Учреждения.

В СП-детский сад в целях получения дошкольного образования принимаются дети (воспитанники) в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

3.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Порядок комплектования СП-детский сад определяется учредителем и закрепляется в уставе Учреждения.

3.7. Для зачисления ребенка в СП-Детский сад в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

медицинское заключение;

заявление –согласие субъекта родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка.

При зачислении ребенка в Учреждение (СП-Детский сад), между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в Учреждении (СП-детский сад).

3.8. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении (СП-Детский сад) на период: болезни ребенка (воспитанника); пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.9. Отчисление детей (воспитанников) производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка (воспитанника));

в связи с окончанием срока освоения общеобразовательных программ дошкольного образования, срока содержания в Учреждении;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

3.10. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.

3.11. Зачисление детей (воспитанников) в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

Внеочередной и первоочередной прием детей (воспитанников) в СП-Детский сад определяется в соответствии с действующим законодательством.

3.12. При приеме ребенка в Учреждение (СП-детский сад), последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.13. В СП – Детский сад продолжительность занятий для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20

минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

В середине занятия проводят физкультминутку. Перерывы между занятиями - не менее 10 минут.

Занятия с детьми (воспитанниками) среднего и старшего дошкольного возраста могут проводиться во второй половине дня, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Длительность этих занятий - не более 20 - 30 минут в зависимости от возраста детей. В середине занятия статического характера проводят физкультминутку.

Ежедневное количество занятий определяется сеткой занятий согласно учебному плану СП-Детский сад .

3.14. Основной структурной единицей СП-Детский сад является группа детей (воспитанников) дошкольного возраста. Количество групп в СП – Детский сад определяется Учредителем исходя из предельной наполняемости Учреждения.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой СП –Детский сад , разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах общеразвивающей направленности:

от 2 месяцев до 1 года - 10 детей (при наличии соответствующих условий);

от 1 года до 3 лет - 15 детей;

от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

В разновозрастных группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость составляет при наличии в группе детей:

- двух возрастов (от 2 месяцев до 3 лет) - 8 детей;

- любых трех возрастов (от 3 до 7 лет) - 10 детей;

- любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) - 15 детей;

Группы комплектуются в зависимости от количества поданных заявлений от родителей и созданных в СП-детский сад условий для осуществления образовательного процесса с учётом существующих норм.

4. Участники образовательного процесса.

4.1 Участниками образовательного процесса СП-Детский сад являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения ребенка и персонала в СП-Детский сад строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Порядок комплектования персонала СП-Детский сад регламентируется Уставом Учреждения.

4.5. Трудовые отношения работников СП-Детский сад и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.7. К педагогической деятельности в СП-Детский сад допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование, высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в СП-Детский сад не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

6.4. Система оплаты труда работников СП-Детский сад устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области и локальными актами Учреждения.

6.5. Заработная плата работникам СП-Детский сад выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом

Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Работникам Учреждения, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением самостоятельно по ходатайству заведующего СП-Детский сад в пределах, выделенных на эти цели средств и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Служебное расследование нарушений педагогическим работником СП – детский сад норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника Учреждения (СП-Детский сад), за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.8. Прекращение трудового договора с работниками Учреждения (СП-Детский сад) осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7. Права, социальные гарантии, льготы участников образовательного процесса СП-Детский сад определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.8 Взимание платы с родителей за содержание детей в СП-Детский сад , а также начисление компенсации части родительской платы за содержание ребенка производится в соответствии с законодательством РФ.

Родительская плата направляется на общее содержание ребенка в МДОУ и включает в себя организацию питания, развитие образовательного процесса, канцтовары, периодическую подписку, хозяйственные товары, транспортные расходы, строительные материалы, оплату по договорам согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.9 Ежемесячная родительская плата не может превышать 20% затрат на содержание ребенка в СП-Детский сад , а с родителей, имеющих 3 и более несовершеннолетних детей – не более 10% указанных затрат.

6.10 За содержание детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также детей с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

7. Управление СП-Детский сад

7.1. Управление СП-Детский сад осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Непосредственное руководство СП-Детский сад осуществляет заведующий СП-Детский сад , назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Заведующий СП-Детский сад :

- 1) осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 2) реализует программы функционирования и развития СП-Детский сад ;
- 3) планирует и организует воспитательно-образовательный процесс;
- 4) создает условия для профессионального роста педагогов;

- 5) осуществляет контроль за результатами и ходом работы СП-Детский сад ;
- 6) создает условия для педагогов, реализующих дополнительные образовательные программы;
- 7) осуществляет взаимосвязь с семьями детей (воспитанников);
- 8) вносит предложения директору Учреждения в части: составления штатного расписания, поощрения и наказания СП-Детский сад , распределения стимулирующих выплат;
- 9) организует работу СП-Детский сад , руководствуясь действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- 10) издает в пределах своей компетенции необходимые организационно-распорядительные документы, регламентирующие образовательный процесс в СП-Детский сад ;
- 11) разрабатывает годовой план воспитательно-образовательной работы, расписание занятий;
- 12) созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности в СП-Детский сад ;
- 13) осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- 14) предоставляет Учреждению отчеты о деятельности СП-Детский сад ;
- 15) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда;
- 16) несет ответственности за деятельность СП-Детский сад перед Учреждением;
- 17) решает иные вопросы, относящиеся к компетенции СП-Детский сад .

7.4. Формами самоуправления являются Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет СП-Детский сад , родительское собрание СП-Детский сад .

Деятельность органов самоуправления СП-Детский сад регламентируется соответствующими Положениями.

8. Имущество структурного подразделения.

8.1 За СП-Детский сад в целях обеспечения его деятельности закрепляется оборудование, инвентарь, а также иное, необходимое для осуществления уставной деятельности, имущество потребительского, культурного, социального и иного назначения, переданное по договору.