

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»  
пос. Поляков муниципального района Большечерниговский Самарской области

«Принято»  
на заседании педсовета  
(протокол № 1  
от «11» января 2012 г.)

«Утверждаю»  
Директор  
ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Поляков  
Шидловский В. И.  
«12» января 2012 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о конфликтной комиссии по вопросам образовательного процесса

#### 1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия образовательного учреждения создается для решения спорных вопросов, относящихся к учебному и воспитательному процессу между педагогами, учащимися и родителями, связанных с объективностью оценки знаний и прочими вопросами.

1.2. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса. Число членов комиссии нечетное, не менее трех человек; председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

1.3. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенция о права ребенка
- Устав школы
- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Законом РФ «Об образовании».

1.4. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

#### 2. Конфликтная комиссия образовательного учреждения имеет право:

2.1. Принимать к рассмотрению заявление любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, обучающегося.

2.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции. Обжалование принятого решения возможно в отделе управления образованием.

2.3. Формировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение 3 дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем).

2.4. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

2.5. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2.6.Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

### **3. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

3.1.Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

3.2.Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений.

3.3.Принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

3.4.Принимать своевременное решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

3.5.Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с их пожеланиями.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции конфликтной комиссии подаются в письменной форме директору ОУ.

4.2. В течение 3-х дней после подачи письменного заявления приказом директора назначается конфликтная комиссия с утверждением ее персонального состава, и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

4.3. Стороны имеют право заявить свое несогласие (в письменной форме) с персональным составом конфликтной комиссии. В данном случае в течение 3-х дней подбирается другой персональный состав комиссии. Количество отводов персонального состава комиссии не ограничено.

4.4. Конфликтная комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3-х дней с момента издания приказа.

4.5. Срок работы конфликтной комиссии не может превышать 10 дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов конфликтной комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен приказом директора ОУ, но не более чем на 15 дней.

4.6. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершению

4.7. Решение конфликтной комиссии доводится письменно до администрации ОУ для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2-х дней с момента его принятия.

4.8. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация Школы исполняет решение конфликтной комиссии в обязательном порядке.

4.9.Заседание конфликтной комиссии оформляются протоколом. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с решением администрации ОУ и хранятся в документах три года.