

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»

пос. Поляков муниципального района Большечерниговский Самарской области

«Принято»

на заседании педсовета

(протокол № 1

от «11» января 2012 г.)



[Handwritten signature]

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном медиацентре

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании", нормативными документами министерства образования РФ, Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Поляков.

1.2 Школьный медиацентр создаётся при школе и является её структурным подразделением.

1.3 Медиацентр создаётся для информационного обеспечения учителей, других работников школы, школьников и их родителей.

1.4 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим положением, действующими законами, нормативными документами, приказами и распоряжениями директора школы.

1.5 Школьный медиацентр взаимодействует с другими организациями и учреждениями информационного и информационно- методического обеспечения образования.

1.6 Учителя, работники школы, школьники и их родители выступают как заказчики школьного медиацентра на информационное и информационно- методическое обеспечение.

2. Цели и задачи школьного медиацентра.

Целями и задачами школьного медиацентра являются:

2.1 Изучение информационных потребностей учителей, других работников школы, школьников, их родителей.

2.2 Сбор, накопление, систематизация и распространение педагогической информации.

2.3 Пропаганда и внедрение передового педагогического опыта, инноваций в области образования, новых информационных технологий в образовательный и управленческий процессы.

2.4 Удовлетворение информационных запросов администрации, учителей и учащихся школы.

2.5 Осуществление посреднических услуг по удовлетворению информационных запросов пользователей информации.

2.6 Участие во внедрении и эксплуатации единого информационного пространства системы образования посредством включения школы в единое информационное пространство.

2.7 Формирование школьного банка педагогической информации.

2.8 Организация и поддержка работы АСУ РСО школы.

2.9 Проведение тематических уроков по школьным предметам с применением персонального компьютера, видео- и аудиотехники.

2.10 Копирование и тиражирование авторских методических и дидактических печатных материалов.

2.11 Обучение педагогического персонала работе на ПЭВМ.

2.12 Предоставление времени для самостоятельной работы учителей и учащихся на ПЭВМ.

2.13 Проведение видеосъёмки уроков и внеурочных мероприятий.

2.14 Осуществление телекоммуникационной связи по электронной почте.

2.15 Осуществление телекоммуникационной связи с выходом в INTERNET.

2.16 Осуществление прямого доступа к банку педагогической информации посредством электронной почты.

3. Направления основной деятельности

3.1 Определение основных информационных потребностей работников школы и учащихся.

3.2 Накопление и хранение информационных ресурсов:

- с учётом информационных потребностей поиск, сбор, создание информационно-педагогических модулей и других видов информации;
- классификация и хранение информационных материалов;
- тиражирование информационных материалов на бумажных и магнитных носителях;
- создание банка информационных материалов с их кратким описанием.

3.3 Внедрение в школе распределённого банка педагогической информации, как структурной единицы распределённой сети баз педагогических данных округа, города и области.

3.4 Распространение в школе информационных модулей о передовом педагогическом опыте.

3.5 Издательская деятельность.

3.6 Повышение квалификации педагогических кадров, работа со школьниками:

- организация и проведение на технической и информационной базе школьного медиацентра учёбы и курсов с привлечением специалистов и посредством дистанционного образования;
- проведение учебных, факультативных и кружковых занятий со школьниками на технической и информационной базе школьного медиацентра;
- проведение на базе медиацентра изучения передовых методик и инноваций.

3.7 Организация и проведение диагностики и тестирования работников школы и учащихся.

4. Структура и руководство

4.1 Организацию работы центром осуществляет руководитель медиацентра.

4.2 Общее руководство осуществляется директором школы.

4.3 В структуру медиацентра входят:

1. *Компьютерная зона* — это помещение, где учащиеся могут самостоятельно получить информацию по коррекции и обобщению знаний, используя фонд

компьютерных программ. Учителя и сотрудники медиацентра имеют возможность проводить занятия с учащимися на базе медиацентра, пользоваться каталогами и информационными образовательными базами данных, обмениваться информацией по электронной почте.

Оборудование: компьютерный класс с периферией (проекционное оборудование, принтер, модем, носители информации, медиатека, каталоги и информационные базы данных).

2. *Методическая зона* - рабочая зона, где имеется помещение для групповой и индивидуальной работы с методической информацией. Это банк передового педагогического опыта, методические программы, варианты учебников.

Оборудование: два компьютера с периферией (принтеры, носители информации, информационные базы данных).

3. *Библиотека* имеет помещения для читального зала, хранения фонда книг, учебников, периодики педагогических программных средств, компьютерных программ и видео, аудио, визуальных средств.

Оборудование: столы, стулья, фонд книг, учебников.

5. Штатное расписание

5.1 Штаты школьного медиацентра, условия и порядок оплаты труда определяются директором школы в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.2. Руководитель медиацентра организует работу медиацентра и несет полную ответственность за ее состояние и деятельность.

5.3. Компьютерную зону курирует учитель информатики, методическую зону – заместители директора по УВР, библиотечную зону – заведующий библиотекой.

6. Финансирование

6.1. Финансирование медиацентра осуществляется из средств бюджета – сотрудники медиацентра являются штатными сотрудниками школы или выполняют обязанности сотрудников медиацентра по совместительству.

6.2. Медиацентр осуществляет приобретение необходимого оборудования на средства бюджета.