

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»

пос. Поляков муниципального района Большечерниговский Самарской области

«Принято»

на заседании педсовета

(протокол № 1

от «11» января 2012 г.)



«Утверждаю»

Директор

ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Поляков

Шидловский В. И.

«12» января 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предпрофильной подготовке обучающихся

1. Общие положения.

1.1. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их самоопределению по завершению общего образования, ориентации учащихся в отношении их возможного выбора профиля обучения в старшей школе, направлений для продолжения обучения в системе начального или среднего профессионального образования.

1.2. Цель предпрофильной подготовки:
создание образовательного пространства для осуществления предварительного самоопределения выпускника основной школы в отношении профилирующего направления собственной деятельности.

1.3. Задачи предпрофильной подготовки:

- актуализировать потребность учащихся в определении своих образовательных и жизненных планов;
- обеспечить процесс определения учащимися образовательных и жизненных планов информационной базой;
- создать условия для получения учащимися минимального личного опыта в различных видах деятельности.

1.4. Основные принципы предпрофильной подготовки:

- Предпрофильная подготовка не должна осуществляться в ущерб качеству основного общего образования.
- Обучение в основной школе, в том числе и предпрофильная подготовка, должно строиться на основе компетентностно-ориентированного подхода
- Предпрофильная подготовка не может являться основанием для специального отбора учащихся в связи с дальнейшей профилизацией.
- Цель курсов по выбору, составляющих содержание предпрофильной подготовки, состоит не в углублении предметных знаний, а в знакомстве с основными способами деятельности, характерными для различных сфер человеческой деятельности.
- Непременное условие предпрофильной подготовки – осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся, позволяющее помочь учащемуся оп-

ределиться в ситуации выбора и организовать рефлексию причин его успешности (неуспешности) в курсах по выбору, его склонностей и возможностей для самореализации в выбранных видах деятельности.

2. Структура предпрофильной подготовки.

Предпрофильная подготовка представляет собой сочетание трех основных направлений работы:

2.1. Информационная работа.

В результате реализации данного направления, учащиеся получают необходимые информационные ресурсы для планирования своего образовательного будущего и опыт работы с такими ресурсами, а именно:

- сведения о возможностях продолжения образования или трудоустройства;
- знакомство с учреждениями профессионального образования, прежде всего расположенными на данной территории;
- информация о программах профильного обучения, реализуемых различными образовательными учреждениями;
- данные о состоянии и прогнозах развития рынка труда территории.

2.2. Реализация содержания предпрофильных курсов.

Главная задача предпрофильных курсов: познакомить учащихся с определённым типом профессиональной деятельности, дать возможность попробовать себя в определённых социально-профессиональных ролях, обеспечить деятельность учащегося, в которой он:

- получает опыт анализа своих мотивов, определяющих выбор;
- получает опыт освоения способов деятельности, изучения и преобразования предметов и процессов, характерных для той или иной сферы человеческой деятельности;
- получает опыт осуществления ответственного выбора;
- получает опыт рефлексии своего продвижения в образовании: деятельности и ее результатов;
- получает опыт выявления и решения проблем, связанных с выбором своей образовательной траектории.

Образовательным результатом реализации данного направления является умение учащегося делать выводы по поводу своего продвижения в образовании на основе рефлексии и анализа.

2.3. Психолого-педагогическое сопровождение проектирования учащимися своей образовательной траектории, включающее консультирование, мониторинг освоения предпрофильных курсов, организацию рефлексии полученного учащимися опыта, их самопознания, соотнесение полученной информации и предпочтений учащихся.

Целью психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки учащегося является организация специальных условий для получения опыта выбора, проблематизации и рефлексии учащимся своей образовательной деятельности.

В результате реализации данного направления учащиеся принимают принципиальное решение о своем дальнейшем профессиональном или общем образовании или трудовой деятельности. Основой этого решения являются:

- результаты профессионально организованных процессов самопознания и самоопределения учащихся и рефлексии результатов курсов по выбору;

- рекомендации по поводу затруднений в процессе выбора предпочтительного вида деятельности.

Психолого-педагогическое сопровождение является связующим звеном по отношению к первым двум направлениям и между этими направлениями предпрофильной подготовки и предпочтениями учащегося.

3. Содержание предпрофильной подготовки и формы его реализации.

3.1. Содержание предпрофильной подготовки складывается из содержания трех основных направлений:

- Информационный блок.
- Курсы по выбору.
- Психолого-педагогическое сопровождение.

3.2. В содержание информационного блока входит:

- информирование учащихся об учреждениях и программах начального, среднего и высшего профессионального образования;
- информирование о структуре рынка труда, состоянии и динамике рынка труда конкретной территории;
- информирование о структуре и содержании профильного обучения на старшей ступени общего образования.

Содержание информационного блока реализуется через следующие формы:

- самостоятельная работа учащихся по обработке информации;
- презентация и обсуждение результатов самостоятельной работы;
- посещение образовательных учреждений и производств, спланированное и организованное в различных формах (ярмарки, дни открытых дверей и т.п.).

3.3. Содержание курсов по выбору должно соответствовать следующим требованиям:

- оно не должно быть связано напрямую с академическим углублением в рамках отдельного предмета;
- оно не должно являться пропедевтикой профильных курсов старшей школы;
- оно должно вводить учащихся в мир современных профессий не путем ориентации на конкретные профессии, а через знакомство с набором социально-профессиональных ролей;
- оно должно являться практико-ориентированным или прикладным.

3.4. Содержание курсов по выбору в рамках предпрофильной подготовки определяется тем, насколько оно позволяет учащимся осознать свои предпочтения для будущей деятельности и совершить в дальнейшем ответственный выбор либо варианта продолжения образования (включая профиль), либо рода занятий.

Содержание предпрофильного курса задаётся одной из рамочных программ, рекомендованных министерством образования и науки Самарской области и раскрывается и конкретизируется учителем в рабочей программе.

3.5. Требования к программе предпрофильных курсов задают объём каждого курса 17 +/- 2 часа.

3.6. Общеобразовательное учреждение предоставляет учащемуся для выбора избыточный набор курсов, который охватывает все возможные сочетания видов деятельности и объектов воздействия, набор курсов определяется перед началом учебного года, исходя из запросов учащихся и родителей, особенностей и возможностей образовательного учреждения

3.7. Каждый учащийся в течение учебного года обязан освоить 2 курса по выбору.

3.8. Содержание курсов по выбору не должно быть ориентировано исключительно на перечень профилей старшей ступени общего образования. В основе выбора профильных и элективных курсов в старших классах должны быть основные виды деятельности, присвоенные учащимися в качестве культурных образцов: исследование, проектирование, управление/обслуживание, производство, творчество, изобретательство.

3.9. Курсы по выбору могут реализовываться в различных формах: урок, практикум, экскурсии и др.

3.10. Перед началом реализации предпрофильных курсов проводится кампания: информационная деятельность о структуре и содержании курсов по выбору и анкетирование по выбору курсов.

3.11. В содержание психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки входит:

- диагностический блок, который включает в себя систему мероприятий по выявлению склонностей, направленности и мотивации учащихся к освоению того или иного вида деятельности;
- блок мониторинга, который включает в себя оценку личного продвижения учащегося в процессе освоения курсов по выбору;
- блок работы с учащимися, включающий организацию групповой и индивидуальной рефлексии по итогам освоения курсов по выбору и выполнения заданий по работе с информацией, индивидуальные консультации и групповые тренинги, нацеленные на освоение учащимися способов самопрезентации, самоанализа, самоконтроля, организации труда, планирования, эффективной коммуникации и т.д. или устранение проблем, возникающих у учащихся из-за отсутствия подготовки по этим и другим способам деятельности.

По результатам психолого-педагогического сопровождения учащегося и его родителям должен быть предоставлен качественный, профессиональный анализ его деятельности в рамках предпрофильной подготовки.

Основными организационными формами реализации психолого – педагогического сопровождения являются:

- самостоятельная работа учащегося по анализу и рефлексии, которая находит своё отражение в работе ученика со своим дневником предпрофильной подготовки или портфолио предпрофильной подготовки;
- консультации (индивидуальные и – реже – групповые);

- групповые тренинги.

4. Организационная модель предпрофильной подготовки.

4.1. Организационная модель предпрофильной подготовки предусматривает сочетание различных форм организации курсов по выбору и способов организации работы по информационному блоку и педагогическому сопровождению.

4.2. Реализация образовательных программ курсов по выбору осуществляется образовательным учреждением самостоятельно. Однако она может осуществляться силами сети образовательных учреждений, связанных договорными отношениями, с привлечением образовательных ресурсов учреждений дополнительного и профессионального образования.

4.3. Решение задач, стоящих перед информационным блоком, учреждение обеспечивает, осуществляя взаимодействие с образовательными учреждениями разных типов и видов, службами прогнозирования и анализа рынка труда.

5. Права и обязанности участников предпрофильной подготовки.

5.1. Учащийся имеет право:

- иметь перед первым выбором предпрофильных курсов полную и достоверную информацию обо всех курсах, которые ему предлагаются;
- изменить свой первоначальный выбор в ходе очередной кампании по выбору предпрофильного курса;
- выбирая предпрофильные курсы на протяжении учебного года, попробовать себя в самых разных видах и сферах деятельности.

5.2. Учащийся обязан:

- освоить два предпрофильных курса по выбору в учебном году;
- освоить полностью выбранный предпрофильный курс, не имеет права во время освоения курса перейти в другую группу, осваивающую другой курс.

5.3. Образовательное учреждение в лице администрации имеет право:

- принимать решение о способах реализации предпрофильных курсов (сетевое взаимодействие с другими образовательными учреждениями и т.п.);
- принимать решение о конкретном способе включения предпрофильных курсов в расписание;
- самостоятельно определять формат промежуточной и итоговой аттестации учащихся в рамках предпрофильной подготовки.

5.4. Образовательное учреждение в лице администрации обязано:

- предложить учащимся для выбора набор курсов, охватывающий все возможные сочетания видов деятельности и объектов воздействия;
- обеспечить процесс реализации курсов по выбору необходимыми ресурсами;
- предоставлять учащимся и родителям информацию по всем курсам, предлагаемым к выбору;
- организовать устную презентацию курсов;
- начинать следующую кампанию по выбору учащимися предпрофильных курсов только по окончании реализации курсов, выбранных в предыдущую кампанию;

- организовывать процесс таким образом, чтобы ученик не осваивал два обязательных предпрофильных курса по выбору параллельно.

5.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- иметь полную и достоверную информацию о целях и задачах предпрофильной подготовки учащихся;
- иметь полную и достоверную информацию обо всех курсах, которые предлагаются учащимся;
- получить по своему запросу итоговое резюме с ретроспективным анализом продвижения данного ученика в ходе предпрофильной подготовки и оценкой некоторых перспектив и возможных сложностей при выборе той или иной формы продолжения образования.

5.6. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- формировать у учащихся ответственное отношение к предпрофильной подготовке;
- способствовать формированию у учащихся готовности к ответственному выбору;
- нести ответственность за посещаемость учащимися занятий в рамках предпрофильной подготовки.

VI. Исполнители и их ответственность.

6.1. Администратор, курирующий предпрофильную подготовку.

Отвечает за:

- формирование предложения курсов учащимся;
- обеспечение процедуры выбора учащихся;
- формирование групп сменного состава;
- контроль качества преподавания предпрофильных курсов;
- решение общих вопросов взаимодействия с социальными партнёрами, на базе которых проводятся экскурсии и практикумы в рамках реализации предпрофильных курсов;
- согласование графика работы всех консультантов с основным расписанием занятий;
- организацию централизованного проведения тестирования и анкетирования учащихся;
- формирование групп для проведения разовых тренингов, принимает решение о проведении разовых тренингов;
 - анализ анкет;
- контроль качества работы консультантов на основе анализа заполненных индивидуальных карт учащихся и материалов анкетирования;
- организацию информационного обмена в рамках ППС предпрофильной подготовки;
- организацию и проведение по мере необходимости рабочих совещаний консультантов ППС.

Назначается:

- приказом директора школы

Подотчетен:

- директору образовательного учреждения.

6.2. Учитель, преподающий предпрофильный курс.

Отвечает:

- за освоение содержания программы курса учащимися;
- проведение текущего и итогового контроля освоения программы;
- разработку рабочей программы на основе рамочной;
- организацию экскурсий и социальных практик за пределами школы для учащихся в рамках реализации программы курса.

Назначается \ принимается на работу:

- работник данного образовательного учреждения: приказом директора образовательного учреждения после каждой серии выбора учащихся на срок реализации программы предпрофильного курса;
- приглашенный специалист: приказом директора образовательного учреждения после каждой серии выбора учащихся; приказ издается на основании договора о возмездном оказании услуг.

Тарифицируется:

- тем же приказом за счет часов учебного плана, отведенных на предпрофильные курсы и показанных в начале года как условные вакансии.

Подотчетен:

- члену администрации, курирующему предпрофильную подготовку (в том числе, если курс ведется для учащихся нескольких школ, связанных отношениями сетевого взаимодействия).

6.3. Классный руководитель 9 класса.

Обеспечивает:

- заполнение учащимися анкет по выбору курсов и передачу их администратору, курирующему предпрофильную подготовку.

6.4. Консультант ППС.

- отвечает за проведение индивидуальных (реже групповых) консультаций,
- отвечает за обеспечение работы учащегося с дневником (портфолио) предпрофильной подготовки,
- ведет индивидуальную карту предпрофильной подготовки учащегося, где отражает планирование, результаты, замечания относительно работы с данным учеником,
- пишет по материалам своей работы со всеми консультируемыми аналитические справки (один раз в четверть), где отражает типичные проблемы, выявленные им в группе консультируемых, и типичные отзывы – обратную связь относительно реализации предпрофильных курсов и информационной работы, а также проблемы в этих областях,

при необходимости:

- готовит итоговое резюме, где содержится ретроспективный анализ продвижения данного ученика в ходе предпрофильной подготовки.

Консультант ППС назначается:

- приказом директора образовательного учреждения на учебный год.

Обязанности консультанта может выполнять учитель, знакомый с технологией консультирования и имеющий соответствующий стиль педагогического общения.

Консультант ППС подотчетен:

- администратору, курирующему предпрофильную подготовку.

6.5. Педагог психолого-педагогической поддержки:

- проводит тестирование учащихся на входе и выходе процесса предпрофильной подготовки,
- обрабатывает, интерпретирует результаты диагностики,
- интерпретирует результаты диагностики в формате индивидуальных карт учащихся,
- определяет группу учащихся, которым требуется особое внимание консультанта. ППС и психологическая консультация, при необходимости:
- проводит групповые тренинги,
- проводит индивидуальные консультации.

Приступает к работе на основании:

- приказа директора школы

Подотчетен:

- администратору, курирующему предпрофильную подготовку.

6.6. Взаимодействие исполнителей.

Для эффективной организации психолого-педагогического сопровождения предпрофильной подготовки, своевременного обмена информацией внутри школы между всеми задействованными в нём лицами проводятся рабочие совещания участников ППС не реже одного раза в два месяца.

Администратор, курирующий предпрофильную подготовку, собирает совещания всех консультантов предпрофильной подготовки для решения содержательных, методических или организационных вопросов.

Педагог, ведущий предпрофильный курс, консультант ППС, классный руководитель могут направлять запрос психологу на проведение специальных тренингов и консультаций и т.д.

7. Документация и отчетность.

7.1. Основными документами по предпрофильной подготовке учащихся являются:

- классный журнал;
- отчет учителя по прохождению предпрофильных курсов;
- индивидуальная карта учащегося;
- аналитические справки по результатам психологической диагностики;
- аналитические справки по результатам консультирования; аналитические справки по результатам анкетирования.
- журнал индивидуальных консультаций

8. Аттестация учащихся в рамках предпрофильной подготовки.

8.1. Промежуточная и итоговая аттестация учащегося в рамках освоения предпрофильных курсов производится по окончании курса на основании требований к образовательным результатам учащегося и критериям их оценки, зафиксированным в программе курса, утвержденной руководителем образовательного учреждения.

4.2. Итоговая отметка по результатам освоения предпрофильного курса выставляется в форме зачета (оценки по 5-ти бальной шкале) в ведомость и заносится в личное дело учащегося. В аттестате об основном общем образовании фиксируются названия курсов, освоенных учащимся при условии положительной оценки (зачета).

4.3. Оценка по результатам предпрофильной подготовки в целом является описательной и качественной. Она доводится до сведения учащегося и родителей по окончании курса в форме «зачата».