

Утверждено
Приказом директора ГБОУ СОШ «ОЦ»
пос. Поляков
№ 44 от 21.08.2012 г.


Б.И. Шидловский



Положение

о Полянском филиале государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области
средняя общеобразовательная школа
«Образовательный центр» пос. Поляков
муниципального района Большечерниговский
Самарской области.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Полянский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее Филиал) является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее Учреждение).
- 1.2. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.3. Филиал проходит государственную регистрацию по местонахождению.
- 1.4. Филиал создан в целях реализации гражданам РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования.
- 1.5. Филиал в своей деятельности руководствуется Законом РФ «Об образовании», другими нормативными актами РФ, Самарской области, Уставом и другими локальными актами Учреждения.
- 1.6. Отношения Филиала с обучающимися и (или) их родителями регулируются в порядке, установленном настоящим Положением.
- 1.7. Филиал приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи лицензии Учреждению.

- 1.8. Филиал проходит аккредитацию в порядке, установленном законодательством.
- 1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале осуществляется медицинским персоналом филиала Большечерниговской ЦРБ в п. Полянский.
- 1.10. Организация питания в Филиале осуществляется заведующим Филиалом.
- 1.11. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.12. Местонахождение Филиала: 446297, Самарская обл., Большечерниговский район, п. Полянский. Ул. Центральная, 34.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ.

- 2.1. Основными задачами Филиала являются: создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе; воспитание гражданственности и любви к Родине.
- 2.2. Для реализации основных задач Филиал имеет право: самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов реализовывать образовательные программы, разрабатываемые и принимаемые Учреждением; использовать формы, средства, методы обучения и воспитания, систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации в пределах, определенных Законом РФ «Об образовании» и Уставом Учреждения; привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

- 3.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ первой ступени образования: начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

- 3.2. Содержание общего образования определяется программами принимаемыми Учреждением и реализуемыми Филиалом самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.
- 3.3. Организация образовательного процесса в Филиале строится на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением в соответствии с примерным учебным планом и регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.
- 3.4. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.
- 3.5. В остальном, образовательный процесс строится в соответствии с Уставом Учреждения.

- 3.6. Количество и наполняемость классов в Филиале определяется исходя из потребностей населения и зависит от числа учащихся и условий образовательного процесса, с учетом санитарных норм.
- 3.7. Филиал может иметь структурные подразделения.
- 3.8. Филиал в порядке, установленном законодательством РФ, несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Филиала; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; за качество образования своих выпускников; жизнь и здоровье обучающихся и работников Филиала во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Филиала.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Филиала, родители (лица, их заменяющие) обучающихся.
- 4.2. В 1 класс Филиала принимаются дети, достигшие возраста 6,5 лет при отсутствии медицинских противопоказаний.
- 4.3. Для зачисления в Филиал родители (лица, их заменяющие) представляют следующие документы: заявление о приеме на имя руководителя Учреждения; медицинскую карту ребенка; копию свидетельства о рождении;
- 4.4 Прием во 2-4 классы учащихся, на работу педагогических работников, права и обязанности участников образовательного процесса регламентируется в соответствии с Уставом Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ.

- 5.1. Педагогические работники Филиала входят в состав Педагогического совета Учреждения.
- 5.2. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения.
- 5.3. Оперативное управление деятельностью Филиала осуществляет заведующий Филиалом, который назначается приказом руководителя Учреждения. Заведующий Филиалом представляет Филиал во всех инстанциях по доверенности, организует учебно-воспитательный процесс в соответствии с учебным планом Учреждения, отвечает за сохранность имущества и материальных средств Филиала, решает другие вопросы текущей деятельности Филиала, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения, руководителя Учреждения, Учредителей.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.

- 6.1. Финансирование Филиала осуществляется в составе Учреждения по нормативам, определяемым в расчете на одного обучающегося по действующим нормативам из областного бюджета.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.

- 7.1. Деятельность Филиала регламентируется следующими локальными актами: настоящим Положением, уставом Учреждения и другими локальными актами Учреждения.