

I. Вводная часть

Главная задача работы библиотеки в новом учебном году вытекает из задач школы.

1. Совершенствовать работу школьной библиотеки по пропаганде государственной идеологии. Развитие творческого потенциала школьника средствами приобщения к чтению.
2. Использовать новые информационные технологии в работе школьной библиотеки. Апробировать новые библиотечные программы.
3. Обеспечение литературой и самообразования учащихся, педагогов путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания. Повысить эффективность информационного обслуживания учебно- воспитательного процесса школы .
4. Формирование экологической культуры школьников.
5. Формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни.

Общий объем фонда - 4705

Объем фонда учебной литературы - 1312

художественной литературы – **1554**

методической литературы – **572**

Класс-комплектов		Кол-во учащихся	Читателей
1	3	8	8
2	2	10	10
3	2	13	13
4	2	12	12
		43	43
5	1	11	11
6	1	11	11
7	1	6	6
8	1	10	10
9	1	4	4
		42	42
10	1	3	3
11	1	1	1
		4	4
		89	89

II. Формирование библиотечного фонда

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Работа с фондом учебной литературы.</i>			
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на уч.год. Изучение состава фондов и анализ их использования: изучение отказов на программную, художественную литературу. Изучение состава фонда учебной литературы.	сентябрь в течение года ноябрь	Зам. дир. по УВР Учителя – предметники. библиотекарь
2.	Комплектование фонда учебной литературой: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (каталоги, тематические планы издательств, перечни учебников учебных пособий, рекомендованных Минобразованием РФ). б) составление совместно с учителями-предметниками заказ на учебники с учетом их требований; в) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию по ФГОС в новом учебном году. г) формирование общешкольного заказа на учебники.(в т.ч по ФГОС)	ноябрь февраль февраль	библиотекарь Уч.предметники Зам.по УВР.
3.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы.	ноябрь декабрь апрель	Акимова Л.В.
4.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий.	в течение года	Акимова Л.В.
5	Расстановка новых изданий в фонде по таблицам ББК.	по мере поступления	. Акимова Л.В.
6.	Организация открытого фонда, расстановка новых изданий в фонде. Оформление выставки: «Знакомьтесь- новые учебники».	в течение года	Акимова Л.В.
7.	<i>Обеспеченность сохранности:</i> рейды по проверке учебников; проверка учебного фонда; мелкий ремонт с привлечением детей. Санитарный день	2 раза в год 1 раз в месяц последняя пятница месяца	Акимова Л.В. Актив библиотеки

III. Введение СБА

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов, картотеки педагогической и научно-методической литературы .	В течение года	Акимова Л.В.
2,	Проведение уроков библиотечно-библиографических знаний. (по плану)	в течение года	Акимова Л.В.
3..	Выступление на педагогическом совете 1) Обеспеченность учащихся учебниками на новый учебный год	январь	Акимова Л.В.

IV. Работа с читателями

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Класс</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	В помощь учебному процессу: выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь, новый учебник!»; выставка учебных изданий к предметным неделям (неделя химии, математики и т.д.);		в течение года	Акимова Л.В. Учителя-предметники
2.	Учебно-воспитательный процесс:			
1	Проведение бесед о правилах пользования школьными учебниками.	4	сентябрь	Акимова Л.В.
2	Игра: «Литературный калейдоскоп»	6	октябрь	Эргашева А.Б. Акимова Л.В.
3	Библиотечный урок на тему: «Знакомство с библиотекой для учащихся 1 классов».	1	октябрь	Акимова Л.В.
4	Библиотечный урок на тему: «Каждый должен разбираться, как же с книгой обращаться?»	2	ноябрь	Акимова Л.В. Абишева М.Ш.
5	Урок мужества, посвященный 75 -летию Великой Победы	8	ноябрь	Акимова Л.В. Миндагалеева У.Н.
6	Библиотечная выставка посвященная 160 –летию со дня рождения русского писателя А.П.Чехова		январь	Акимова Л.В.
7	Конкурс чтецов на тему: « Весенняя природа»	5	февраль	Эргашева А.Б. Акимова Л.В.
8	Выставка-демонстрация: «Книгу можно	1-	март	Акимова Л.В.

	сохранить, если бережливее быть.»	11		
9	Проведение рейдов по сохранности фонда.	1-11	апрель	Акимова Л.В.
3.	Индивидуальная работа Рекомендательные беседы при выдаче книг <i>Беседы о прочитанных книгах.</i> Цель: выявление мнения читателя о данных произведениях.		ежедневно	библиотекарь

V. Работа с педагогическим коллективом

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>
1.	Информирование учителей о новом поступлении учебной и учебно-методической литературы. Постоянно действующая книжная выставка «Новые поступления»	По мере поступления

VI.. Взаимодействие с сельской библиотекой

<i>№</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
1.	Межбиблиотечный абонемент. Использование фонда сельской библиотеки.	В течение года	Маркина Е.Г. Акимова Л.В.
2.	Совместное обслуживание школьников художественной литературой.	В течение года	Маркина Е.Г. Акимова Л.В.