

**Организация в 2021 году приема заявлений в 1 классы
государственных и муниципальных общеобразовательных
организациях Самарской области
О сроках приема заявлений**

1 «волна»:

начало – 01.04.2021 (по графику):

м.р. Большеглушицкий, м.р. Большечерниговский -15:00

завершение регистрации заявлений – 30.06.2021 (24.00).

Заявления принимаются:

от родителей детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право. *Внеочередное право распространяется на ОУ, имеющие интернат.*

от родителей детей, зарегистрированных на территории, закрепленной за ОУ.

Прием заявлений по окончании 1 «волны» (30.06.2021) и до начала 2 «волны» (06.07.2021) не допускается! (в период с 01.07.2021 по 05.07.2021).

2 «волна»:

начало – 06.07.2021 (09.00) по всей территории Южного управления;

завершение – 05.09.2021 (24.00).

Заявления о приеме на свободные места принимаются от родителей детей, независимо от места регистрации ребенка.

1. **Очно** (посредством личного обращения одного из родителей в ОУ, выбранное ими для обучения ребенка)

2. Дистанционно:

а) через операторов почтовой связи;

б) по электронной почте ОУ;

в) посредством электронной регистрации родителями заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» ГИС Самарской области «АСУ РСО».

Допускается регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений в 1 класс в разные ОУ одновременно (независимо от способов подачи заявления)!

На каждого ребенка в каждое ОУ оформляется отдельное заявление о зачислении в первый класс!

Все заявления вне зависимости от способа подачи регистрируются в модуле «Е-услуги. Образование». Дата и время регистрации заявления присваивается автоматически в модуле «Е-услуги. Образование».

Очередность подачи заявлений формируется автоматически средствами модуля «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений.

Рассмотрение заявлений в ОУ без регистрации в модуле «Е-услуги. Образование» не допускается.

Представление **копий** документов – **с 1 апреля по 30 июня** в дистанционном режиме.

Представление **оригиналов** подтверждающих документов – лично заявителем в ОУ допускается **с 1 июня** (график и условия определяется школой самостоятельно). Подача оригиналов документов обязательна для всех заявителей.

Задание: Руководителям ГБОУ обеспечить размещение информации о сроках приема заявлений и сроках приема документов (два графика) на официальных сайтах школы в срок до 25.03.2021 г.

Размещение на официальных сайтах ГБОУ реестра зарегистрированных заявлений

Обезличенный реестр зарегистрированных заявлений (ранжированный по: приоритету льготы, дате и времени регистрации) размещается на официальном сайте ОУ и информационном стенде.

Реестр обновляется еженедельно по состоянию на 01.04.2021, далее по состоянию на понедельник текущей недели.

Сроки опубликования: первая публикация – 02.04.2021, далее – еженедельно по понедельникам, до 30.06.2021.

Публикации подлежат следующие сведения:
регистрационный номер заявления;
дата и время регистрации в ИС;
текущий статус заявления;
отметка о наличии льготы;
внешний идентификатор.

Задание: Руководителям ГБОУ обеспечить размещение реестра зарегистрированных заявлений на официальных сайтах школы еженедельно по понедельникам.

Аннулирование заявления

Обработка заявления в ОУ прекращается, а заявление признается утратившим силу, в следующих случаях:

Заявитель получил отказ в приеме на обучение в связи с отсутствием вакантных (свободных) мест в ОУ;

Заявление аннулировано в связи с тем, что адрес места жительства/пребывания ребенка не относится к территории, закрепленной за ОУ;

Заявление аннулировано в связи с непредоставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета оригиналов документов;

Заявление аннулировано в связи с тем, что заявление содержит ошибки/опечатки (в соответствии с установленным в ОУ порядком (количество допускаемых ошибок /опечаток и пр.)).

Действия ОО при работе с заявлениями

Если заявление подано через модуль «Е-услуги. Образование», ему автоматически присваивается статус «Новое».

При ином способе подачи сотрудник ОУ после получения заявления (независимо от способа подачи), незамедлительно регистрирует его (вносит данные) в модуле «Е-услуги. Образование». Заявлению присваивается статус **«Новое»**.

Если копии документов приложены, сотрудник ОУ сверяет данные электронного заявления с копиями документов, приложенных к заявлению:

если все данные внесены правильно (что подтверждено копиями документов), то сотрудник ОУ переводит заявление из статуса **«Новое»** в статус **«Представлены копии документов»**;

если данные, указанные в заявлении, содержат ошибку (в копиях документов указаны другие сведения), то заявление либо аннулируется, либо данные корректируются (в соответствии с установленным в ОУ порядком (количество допускаемых ошибок /опечаток и пр.)).

Если заявитель письменно выразил желание отозвать заявление из ОУ, то заявление незамедлительно переводится в статус **«Аннулировано (по заявлению родителей)»**.

При предоставлении оригиналов подтверждающих документов сотрудник ОУ сверяет данные в электронном заявлении с оригиналами документов:

если все данные внесены правильно (что подтверждено оригиналами документов), то сотрудник ОУ переводит заявление в статус **«Сведения подтверждены оригиналами документов»**. Заявления в статусе **«Сведения подтверждены оригиналами документов»** впоследствии рассматриваются при принятии решения о зачислении.

если данные в заявлении содержат ошибку (в оригиналах документов указаны другие сведения), то заявление либо аннулируется, либо исправляется (в соответствии с установленным в ОУ порядком (количество допускаемых ошибок /опечаток и пр.)).

Если адрес проживания/регистрации ребенка, в отношении которого подано заявление, **не относится к территории, закрепленной за ОУ**, сотрудник переводит заявление в статус **«Аннулировано (не по территории)»**.

Зачисление в первый класс ОУ для обучения в 2021-2022 учебном году

Приказ о зачислении детей, проживающих на закрепленной территории (в т.ч. имеющих льготы), детей, имеющих преимущественное право (независимо от проживания на закрепленной территории) издается (и публикуется) в следующие сроки:

**ОУ, за которыми закреплен весь муниципалитет –
с 01.07.2021 по 02.07.2021;**

**ОУ, за которыми закреплена конкретная территория –
с 03.07.2021 по 05.07.2021.**

При комплектовании первых классов ОУ рассматриваются только заявления в статусе **«Сведения подтверждены оригиналами документов»**.

Справочно:

Школа может досрочно прекратить образовательные отношения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию (часть 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

Действия ОУ при принятии решения о зачислении:

1) ОУ, за которыми закреплен весь муниципалитет, формируют список зачисляемых детей, по которым заявления находятся в статусе «Сведения подтверждены оригиналами документов» в соответствии с количеством свободных мест.

Порядок сортировки заявлений для формирования списка претендентов:

претенденты, документально подтвердившие наличие вне-/первоочередного права (в порядке очередности регистрации заявлений);

претенденты, документально подтвердившие преимущественное право приема в ОУ (в порядке очередности регистрации заявлений);

претенденты, не имеющие льгот и преимущественных прав (в порядке очередности регистрации заявлений).

Для сведения сотрудников ООО, работающих в модуль «Е-услуги. Образование»:

В каждом заявлении (а также в реестре заявлений) отображается информация о дате и времени регистрации, статусе заявления, наименования других ОУ, в которые зарегистрированы заявления на данного ребенка.

Не исключается возможность регистрации на одного ребенка заявлений в несколько ОУ, за которыми закреплен весь муниципалитет («статусное ОУ»). В таком случае, ребенка зачисляет в то «статусное» ОУ, где заявление было зарегистрировано раньше.

Остальные «статусные» ОУ по факту зачисления ребенка в другое ОУ переводят заявление в статус «Аннулировано (зачислен в другое ОУ)».

Действия ОУ при принятии решения о зачислении:

2) ОУ, за которыми закреплена конкретная территория, формируют список зачисляемых детей, по которым заявления находятся в статусе «Сведения подтверждены оригиналами документов» в соответствии с количеством свободных мест, в порядке, аналогичном изложенному в пункте 1.

Так как не исключается возможность регистрации на одного ребенка нескольких заявлений (в разные ОУ), при рассмотрении вопроса о приеме ребенка зачисляет в то ОУ, в котором заявление было зарегистрировано раньше.

Остальные ОУ по факту зачисления ребенка в другое ОУ переводят заявление в статус «Аннулировано (зачислен в другое ОУ)».

Все заявления, зарегистрированные с 1 апреля по 30 июня, переводятся в «конечный» статус (в соответствии с принятым решением по итогам рассмотрения).

Начиная с 06.07.2021, приказы о зачислении детей на свободные места могут издаваться ежедневно, исходя из наличия свободных мест, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставления оригиналов документов.

Мотивированный отказ в зачислении оформляется документально в установленном руководителем ОУ порядке (резолуция на заявлении, внесение соответствующей записи в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ и т.п.).

Заявитель, получивший отказ в зачислении в ОУ, может обратиться в конфликтную комиссию, созданную при ТУ/ДО.

Конфликтная комиссия рассматривает заявления по приему в первый класс в соответствии с утвержденным Порядком работы конфликтной комиссии.

Изменения, вносимые в ИС «Е-услуги. Образование»

Предусматривается возможность подавать одно заявление на одного ребенка в одно ОУ. Каждый заявитель может подавать несколько заявлений в отношении одного ребенка, но в разные ОУ.

Ограничивается (запрещается) для ОУ техническая возможность перевода более одного заявления на ребенка в статус «Зачислен на будущий учебный год».

Обновлена система статусов заявлений для зачисления в 1 класс.

Новый перечень статусов и периоды их использования в период приемной кампании:

Новое (с 01.04.2021 по 30.06.2021; с 06.07.2021 по 05.09.2021)

Представлены копии документов (с 01.04.2021 по 30.06.2021; с 06.07.2021 по 05.09.2021)

Аннулировано (с 01.04.2021 по 30.06.2021; с 06.07.2021 по 05.09.2021)

Аннулировано (не относится к территории) (с 01.04.2021 по 30.06.2021)

Аннулировано (неполный пакет документов) (с 01.07.2021 по 05.09.2021)

Аннулировано (по заявлению родителей) (с 01.04.2021 по 30.06.2021; с 06.07.2021 по 05.09.2021)

Аннулировано (зачислен в другое ООО) (с 01.07.2021 по 05.09.2021)

Сведения подтверждены оригиналами документов (с 01.06.2021 по 05.09.2021)

Зачислен на будущий учебный год

- ОУ, за которыми закреплен весь муниципалитет (с 01.07.2021 по 05.09.2021)

ОУ, за которыми закреплена конкретная территория (с 03.07.2021 по 05.09.2021)

Отказ (отсутствие вакантных мест) (с 01.07.2021 по 05.09.2021)

Отказ от зачисления (с 01.07.2021 по 05.09.2021)

Данный статус не является дублированием статуса «Аннулировано (по заявлению родителей)»: при переводе заявления в статус «Отказ от зачисления» вакансия автоматически возвращается в общее количество мест; при переводе в статус «Аннулировано (по заявлению родителей)» изменения количества вакансий в системе не происходит (это «информационный» статус).

Зачислен в ООО (статус формируется автоматически в модуле «Е-услуги. Образование» после зачисления ребенка в школьном модуле)

Направлен на КК (с 01.06.2021 по 05.09.2021)

Выделено место по решению КК (с 01.06.2021 по 05.09.2021)

Зачислен по решению КК (с 01.07.2021 по 05.09.2021)

4. Доработан сервис:

отображения заявлений, поданное в ОУ: по каждому зарегистрированному заявлению указывается дата и время регистрации; текущий статус; наименование ОУ, в которые также зарегистрированы заявления на данного ребенка;

формирования реестра заявлений на уровне ОУ: выгрузка (в формате excel) сведений по каждому зарегистрированному заявлению содержит дополнительные поля, включая:

дата и время регистрации заявления в текущее ОУ;

текущий статус;

наименование ОУ, в которые также зарегистрированы заявления на данного ребенка

дата и время регистрации заявления в каждое из иных ОУ.

5. Ограничивается (запрещается) для ОУ техническая возможность зачисления детей (перевода заявлений в статус «Зачислен на будущий учебный год»):

ОУ, за которыми закреплён весь муниципалитет (список будет предоставлен дополнительно) – в период с 1 апреля по 30 июня включительно

остальным ОУ, за которыми закреплена конкретная территория муниципалитета – в период с 1 апреля по 2 июля 2021 года включительно.

6. Ограничивается (запрещается) регистрация заявлений в период с 01.07.2021 по 05.07.2021.