

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр»
пос. Поляков муниципального района Большечерниговский Самарской области**

«Принято»
на заседании педсовета
протокол № 3
от «23» марта 2021 г.)

«Утверждаю»
Директор
ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Поляков
Шидловский В. И.
«23» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся и воспитанников ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Поляков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Поляков.

2. Правила приема детей (воспитанников), обучающихся, порядок и основания отчисления детей (воспитанников), обучающихся

2.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в пределах оговоренной лицензией квоты.

В Учреждение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Порядок комплектования структурного подразделения Учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется учредителем.

2.4. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им дошкольного образования родители (законные представители) представляют

следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) ;

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);

медицинское заключение.

При приеме ребенка в Учреждение родители (законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

При зачислении ребенка в Учреждение (структурное отделение, реализующее программы дошкольного образования), между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

Договор, регламентирующий взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей (воспитанников), длительность пребывания детей (воспитанников) в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей (воспитанников) в Учреждении.

2.5. За детьми (воспитанниками) сохраняется место в Учреждении на период: болезни ребенка (воспитанника); пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Отчисление детей (воспитанников) производится:

по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей (воспитанников), в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка (воспитанника);

в связи с окончанием срока освоения основных общеобразовательных программ, срока содержания в Учреждении;

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;

2.7. Отчисление детей (воспитанников) оформляется приказом директора Учреждения.

2.8. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, достигших необходимого возраста, проживающих на территории муниципального района Самарской области, и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

2.9. Для зачисления ребенка в Учреждение в целях получения им начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме;

копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта - для лиц старше 14 лет);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

медицинская заключение о состоянии здоровья ребенка,

Дополнительно при поступлении в Учреждение, предоставляются следующие документы:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии - при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в специальные (коррекционные) классы;

разрешение учредителя Учреждения - при приеме в первый класс детей, не достигших на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев.

2.10. В первый класс Учреждения принимаются все дети, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.11. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Учреждение могут быть приняты граждане, не достигшие 18 лет и не имеющие основного общего и среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательные программы соответствующего уровня.

Обучающиеся, поступающие в Учреждение из другого образовательного учреждения, зачисляются в Учреждение в соответствующие классы при представлении следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения;

личного дела обучающегося;

ведомости успеваемости (табель успеваемости) с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения, в которой ранее обучался ребёнок (при переходе в Учреждение в течение года);

медицинской карты обучающегося;

копия документа государственного образца (аттестата об основном общем образовании) - при приеме обучающихся в 10 класс.

2.12. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

2.13. При приёме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными

образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Взаимоотношения Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся регламентируются договором.

2.14.С детьми-инвалидами проводятся индивидуальные занятия по месту жительства.

Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.15. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления, на территории которого располагается Учреждение, и Учредителя, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, органом местного самоуправления и Учредителем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.

2.16.Основанием отчисления обучающегося из Учреждения является:

окончание срока освоения основных общеобразовательных программ;

инициатива одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в письменном заявлении указывается причина выбытия: перемена места жительства; перевод обучающегося в другое образовательное учреждение и т.д.);

инициатива родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, в соответствии с пунктом 6 статьи 19

Закона Российской Федерации «Об образовании» (на основании заявления родителей (законных представителей);

судебное решение.

Отчисление обучающегося оформляется приказом директора Учреждения.

2.17. В случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другое образовательное учреждение обучающимся или его родителями (законными представителями) в Учреждение представляется документ, подтверждающий прием обучающегося в Учреждение, в котором будет продолжено обучение.

2.18. При отчислении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее Учреждение: личное дело обучающегося; медицинскую карту ребенка; ведомости успеваемости (табель успеваемости) с четвертными или полугодовыми оценками и выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью Учреждения (в случае отчисления в течение учебного года).

2.19. По решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения вреда жизни и здоровью детей (воспитанников), обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, детей (воспитанников), сотрудников посетителей Учреждения;

дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения.

2.20. Педагогический совет вправе рассмотреть вопрос об исключении обучающегося из Учреждения в случае отсутствия без уважительных причин на заседании Педагогического совета Учреждения обучающегося, его родителей (законных представителей), извещенных о дате и времени заседания.

2.21. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.22. Решение Педагогического совета Учреждения об исключении учащегося оформляется приказом директора Учреждения.

2.23. Об исключении обучающегося директор Учреждения незамедлительно информирует его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5. Порядок и условия восстановления обучающихся.

5.1. Основания и условия восстановления обучающихся, отчисленных по инициативе образовательной организации

5.1.1 Основанием для восстановления обучающегося в школе является письменное заявление совершеннолетнего обучающегося, либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5.1.2 Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют пакет

документов для зачисления в школу в соответствии с п.3

5.1.3 Заявление от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации за нарушение Устава школы, рассматривается на педагогическом совете школы и принимается решение о восстановлении или отказе в восстановлении.

5.2.Порядок восстановления обучающихся, отчисленных по инициативе образовательной организации

5.2.1 Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе образовательной организации, осуществляется приказом директора школы на основании решения педагогического совета Школы и предоставления необходимого пакета документов в соответствии с п.3

5.2.2.Обучающиеся, отчисленные по инициативе образовательной организации:

- в случае восстановления на начало учебного года до 31 августа восстанавливаются в том же классе, из которого они были отчислены;
- в случае восстановления в течение учебного года, учащиеся должны сдать академическую задолженность по всем предметам за пропущенный период обучения.

6. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении обучающихся.

6.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и возникновении разногласий при переводе, отчислении из данного Учреждения родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к Учредителю.



C=RU, O="ГБОУ СОШ ""
ОЦ"" пос. Поляков",
CN=Шидловский В.И.,
E=polsk_sch@samara.edu.ru
место подписания
2021.03.31 13:30:23+04'00'