

ПРИНЯТО
на заседании педсовета
Протокол №3 от 31.01.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Поляков
_____ Шидловский В.И.
Приказ № 93 от « 01 » февраля 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» пос. Поляков муниципального района Большечерниговский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Центр образования естественно – научной и технологической направленностей «Точка роста» (далее — Центр) на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» пос. Поляков муниципального района Большечерниговский Самарской области создан с целью развития у обучающихся естественно – научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно – научной и технологической направленности.

1.2. Центр является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» пос. Поляков муниципального района Большечерниговский Самарской области (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом и нормативными документами Учреждения, программой развития и планами работы Центра, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно - научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно – научной и технологической направленностей.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. реализация основных общеобразовательных программ по учебным

предметам естественно – научной и технологической направленностей, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2.2.2 разработка и реализация разноуровневых, дополнительных общеобразовательных программ естественно – научной и технологической направленностей, а так же иных программ, в том числе в каникулярный период;

2.2.3 вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

2.2.4 организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ;

2.2.5 повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы;

2.3. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

- с федеральным и региональным операторами, осуществляющими функции по информированию, методическому и организационно – техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

- обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Порядок управления Центром «Точка роста»

3.1. Руководитель Учреждения издает локальные нормативные акты о создании Центра, о назначении руководителя Центра, утверждает Положение о деятельности Центра, утверждает штатное расписание Центра.

3.2. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

3.3 Руководитель Центра обязан:

3.3.1 осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2 согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;

3.3.3 представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4 отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4 Руководитель Центра вправе:

3.4.1 осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

3.4.2 по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3 осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4 по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5 осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

