

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр» пос. Поляков  
муниципального района Большечерниговский Самарской области**

**ПРИНЯТО:**

Решением Педагогического совета  
ГБОУ СОШ "ОЦ" пос. Поляков  
Протокол №6 от 10.03.2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

директор  
ГБОУ СОШ "ОЦ" пос. Поляков  
\_\_\_\_\_ Шидловская Е. А.  
Приказ № 104-од от 11.03.2026 г.

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:**

Совета обучающихся  
Протокол №5 от 10.03.2026 г.

Общешкольного родительского комитета  
Протокол №5 от 10.03.2026 г.

**Положение  
о пропускном и внутриобъектовом режиме  
ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Поляков**



S=RU, O="ГБОУ СОШ ""ОЦ"" пос.  
Поляков", CN=Шидловская Е\_ А\_,  
[E=so\\_polsk\\_sch@samara.edu.ru](mailto:so_polsk_sch@samara.edu.ru)  
00cdbedd50c92f0bcf  
2026-03-11 17:13:38

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 10 июля 2023 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений Российской Федерации, утвержденных письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Уставом образовательной организации.

1.2. Данное Положение об организации пропускного режима (далее – Положение) определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся школы, для родителей (законных представителей), для работников школы, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. **Контрольно-пропускной режим** — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (проезда) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим в помещение школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников школы, граждан в административное здание.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность (сторожа);

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- заместитель директора по безопасности объекта,
- ответственного за АТЗ (в структурном подразделении, филиале),
- вахтер или лицо, на которое возложены обязанности вахтера (сторож, уборщик служебных помещений, гардеробщик (согласно графику работы)),
- дежурных учителей (согласно графику дежурства).

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в школе возлагается на: заместителя директора по безопасности объекта, ответственного за АТЗ (в структурном подразделении, филиале), дежурного администратора (согласно графику дежурства).

1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками). Запасные выходы открываются с разрешения директора школы, ответственных за АТЗ, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.9. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами.

1.10. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с ответственными за АТЗ.

1.11. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.12. Сотрудники образовательной организации, воспитанники, обучающиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей общеобразовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в холле первого этажа здания школы и на официальном сайте школы.

## **2. Порядок прохода воспитанников, обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность**

2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается вахтер или лицо, на которое возложены обязанности вахтера.

2.2. Обучающиеся, воспитанники, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральный вход, при необходимости разведения потоков обучающихся, работников в утренние часы (перед уроками) и во второй половине дня (после уроков) – через боковой вход с обязательным обеспечением контрольно-пропускного режима.

2.3. Центральный вход в здание школы открыт в рабочие дни с 8.00 до 8.30 и с 14.30 до 14.50 часов, в остальное время и в выходные и нерабочие праздничные дни вход в здание закрыт постоянно, открывается вахтером или лицом, на которое возложены обязанности вахтера по звонку. Центральный вход в здание СП детский сад пос. Поляков открыт в рабочие дни с 7.00 до 8.15 и с 16.50 до 17.30 часов, в остальное время и в выходные и нерабочие праздничные дни вход в здание закрыт постоянно, открывается вахтером или лицом, на которое возложены обязанности вахтера по звонку.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа в указанное время осуществляется вахтером или лицом, на которое возложены обязанности вахтера, сторожем.

## **3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы, воспитанников**

3.1. Вход в здание образовательной организации (школы и филиалов) обучающиеся осуществляют по спискам класса, которые оформляются в журнале, пришедшие в школу дети отмечаются в журнале. Вход в здание образовательной организации (СП детский сад пос. Поляков) воспитанников осуществляют по спискам групп, которые оформляются в журнале, пришедшие в школу дети отмечаются в журнале.

3.2. Обучающиеся допускаются в здания образовательной организации в установленное расписанием дня время, без предъявления документов **с обязательной проверкой металлодетектором (кроме случаев подтвержденных медицинских противопоказаний) и досмотром, при необходимости (в случае срабатывания металлодетектора). В случае отказа от проверки металлодетектором или несогласия предъявить свои вещи для осмотра обучающийся в здание школы и на занятия не допускается!** Об этом классный руководитель или дежурный администратор сообщает родителям (законным представителям) обучающегося. Воспитанники СП детский сад пос. Поляков допускаются в здания образовательной организации (детского сада) в установленное расписанием дня время, без предъявления документов в сопровождении родителей (законных представителей) **с обязательной проверкой металлодетектором (кроме случаев подтвержденных**

медицинских противопоказаний) и досмотром, при необходимости (в случае срабатывания металлодетектора). В случае отказа родителей (законных представителей) от проверки металлодетектором себя и ребенка или несогласия предъявить свои вещи и вещи ребенка для осмотра воспитанник и родитель (законный представитель) в здание образовательной организации и на занятия не допускаются!

3.3. Начало занятий в школе в 8 часов 30 мин. Обучающиеся допускаются в здание школы с 8 часов 00 мин. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 8 часов 20 минут. В случае, если обучающиеся пришли ранее 8.00, они допускаются в здание школы, но ожидают прихода дежурного учителя в холле около раздевалки.

3.4. В отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться с нулевого, второго (и далее) урока (во всех случаях обучающиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

3.5. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.6. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.

3.7. Выход обучающихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

3.8. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.9. Проход обучающихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию.

3.10. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.11. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

#### **4. Контрольно-пропускной режим для работников образовательной организации**

4.1. Работники школы могут быть допущены в здания образовательной организации с **обязательной проверкой металлодетектором (кроме случаев подтвержденных медицинских противопоказаний); в случае отказа от прохождения проверки металлодетектором или несогласия предъявить свои вещи для осмотра – работники школы не допускаются в здание ОО.**

4.2. Директор организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

4.3. Педагогам рекомендовано прибыть в школу не позднее 8 часов 15 минут.

4.4. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала урока).

4.5. Педагоги, члены администрации обязаны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.6. Остальные работники образовательной организации приходят в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

#### **5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников**

5.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в здания образовательной организации с **обязательной проверкой металлодетектором (кроме случаев**

**подтвержденных медицинских противопоказаний); в случае отказа в прохождении проверки металлодетектором или несогласия предъявить свои вещи для осмотра – родители (законные представители) не допускаются в здание ОО,** по предварительной договоренности с администрацией, о чем заместитель директора по безопасности объекта, ответственные за АТЗ (в структурном подразделении, филиале) должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей и родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание образовательной организации по документу, удостоверяющему личность, **обязательна.**

5.2. Родители не могут самостоятельно перемещаться по зданию школы, а должны дождаться около главного входа сотрудника образовательной организации, к которому они пришли, в его сопровождении проследовать в нужное место.

5.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены.

5.3. Для встречи с педагогами, или администрацией школы родители сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество педагога или администратора, с которым запланирована встреча, фамилию, имя своего ребенка, группа или класс в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям не разрешается проходить в образовательную организацию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту вахтера и разрешить вахтеру их осмотреть.

5.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией.

5.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей, вахтер выясняет цель их прихода и вызывает дежурного администратора для дальнейшего решения вопроса.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года по необходимости устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.

5.8. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели, классные руководители передают дежурному администратору или заместителю директора по безопасности объекта, ответственному за АТЗ (в структурном подразделении, филиале) списки посетителей, заверенные подписью директора школы. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

## **6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости, могут быть допущены в здания образовательной организации с **обязательной проверкой металлодетектором (кроме случаев подтвержденных медицинских противопоказаний); в случае отказа от прохождения проверки металлодетектором или несогласия предъявить свои вещи для осмотра – не допускаются в здание ОО.**

6.2. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.3. Должностные лица, прибывшие в образовательную организацию с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей».

6.4. Группы лиц, посещающих образовательную организацию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.5. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание образовательной организации, вахтер действует по указанию директора школы или его заместителя.

## **7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) могут быть допущены в здания образовательной организации **в соответствии с требованиями, предъявляемыми ко всем описанным выше категориям.**

7.2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в общеобразовательную организацию и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории школы, в том числе с помощью работников образовательной организации;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в школу и выходе из нее;
- обеспечение допуска в общеобразовательную организацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н.

7.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак - проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем образовательной организации и в его сопровождении. Пропуск собаки - проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

## **8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность**

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы вахтером, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями **с обязательной проверкой металлодетектором (кроме случаев подтвержденных медицинских противопоказаний); в случае отказа от прохождения проверки металлодетектором или несогласия предъявить свои вещи для осмотра – не допускаются в здание ОО. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность. Регистрация в журнале учета при допуске в здание школы по документу, удостоверяющему личность, обязательна.**

## **9. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

9.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

9.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

9.3. Работникам, обучающимся (воспитанникам), родителям (законным представителям), посетителям школы запрещается вносить на территорию школы:

1. Огнестрельное оружие (все виды боевого, служебного и гражданского оружия).
  2. Боеприпасы, взрывчатые вещества (тротил, аммониты, пластиды, порох и т. д.).
  3. Взрывные устройства, имитационно-пиротехнические и осветительные средства, сигнальные, осветительные, строительные, газовые патроны.
  4. Газовое, травматическое и пневматическое оружие.
  5. Холодное оружие (кинжалы, боевые, национальные, охотничьи ножи, иное оружие и предметы режущего, колющего, рубящего, смешанного действия), оружие ударно-дробящего действия (кастеты, нунчаки, кистени, металлические ножи, топоры, дротики, механические устройства и т. п.).
  6. Механические, аэрозольные распылители и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами, электрошоковые устройства.
  7. Наркотические и психотропные вещества (за исключением случаев, определенных медицинскими показаниями), одурманивающие и сильнодействующие вещества.
  8. Легковоспламеняющиеся жидкости (бензин, ацетон и др.).
  9. Ядовитые и отравляющие вещества, оказывающие токсическое воздействие на организм человека.
  10. Хозяйственные сумки, чемоданы, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание школы запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств.
  11. Любые жидкости в стеклянной таре, все виды алкогольных напитков.
  12. Другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на работников и обучающихся, создающие угрозу их жизни и здоровью.
- Памятки и перечни запрещенных к проносу предметов вывешены при входе в здания образовательной организации.

9.4. В помещениях и на территории образовательной организации **запрещено:**

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня образовательной организации;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты в здании и на территории;
- выгуливать собак и других опасных животных;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения директора школы.

9.5. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором школы спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери, выключать свет, компьютеры, перекрывать воду.

9.6. Ключи от всех помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте (на вахте).

9.7. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте (у заведующего хозяйством), выдаются после согласования с заместителем директора по безопасности объекта, ответственным за АТЗ (в структурном подразделении, филиале)

9.8. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных

действий работники, обучающиеся, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям заместителя директора по безопасности объекта, ответственного за АТЗ (в структурном подразделении, филиале), действия которых находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

9.9. Выявление потенциальных нарушителей, установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

- неукоснительного соблюдения на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов;
- ежедневной проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;
- принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- исключения бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;
- поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);
- сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций работников организации, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств;
- своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

9.10. Нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено в случаях:

- введении режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации;
- при обострении оперативной обстановки;
- в периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы.

## **10. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

10.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения директора школы либо заместителя директора по безопасности объекта, ответственного за АТЗ (в структурном подразделении, филиале).

10.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) заместителем директора по безопасности объекта, ответственным за АТЗ (в структурном подразделении, филиале) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

10.3. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных директором школы.

10.4. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

10.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно.

10.6. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств

заместитель директора по безопасности объекта, ответственный за АТЗ (в структурном подразделении, филиале) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

10.7. Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств заместитель директора по безопасности объекта, ответственный за АТЗ (в структурном подразделении, филиале) руководствуется указаниями директора школы. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

10.8. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию школы или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

10.9. В режиме повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы допуск транспортных средств на территорию школы может ограничиваться.

10.10. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию школы осуществляется при предъявлении транспортного пропуска. Стоянка личного транспорта работников образовательной организации осуществляется только с разрешения директора школы.

10.11. Въезд на территорию школы мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские товары и др. на основании заключенных со школой договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных директором школы.

10.12. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные или ремонтные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с директором школы либо заведующим хозяйством.

## **11. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей и грузов**

11.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из зданий образовательной организации на основании служебной записки, заверенной директором школы.

11.2. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности.

11.3. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра заместителем директора по безопасности объекта, ответственным за АТЗ (в структурном подразделении, филиале), исключающего пронос запрещенных предметов.

11.4. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию, в том числе с применением ручного металлодетектора.

11.5. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов заместитель директора по безопасности объекта, ответственный за АТЗ (в структурном подразделении, филиале) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

11.6. Работники административно-хозяйственной части образовательной организации, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без специального разрешения.

11.7. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в образовательную организацию по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с директором школы.

11.8. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются при входе и регистрируются в специальном журнале. О любых неожиданных доставках сообщается адресату или работникам администрации образовательной организации. В других случаях прием почтовых отправок на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

## **12. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций**

12.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

12.2. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа КТС блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнала.

## **13. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны**

13.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с заместителем директора по безопасности объекта, ответственным за охрану и безопасность труда, пожарную и электробезопасность.

13.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.

## **14. Ответственность**

14.1. Работники образовательной организации, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

14.2. Обучающиеся, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с Уставом образовательной организации.

14.3. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано директором школы или его заместителями (дежурным администратором) на месте правонарушения и затем передано в полицию.

## **15. Заключительные положения**

15.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

15.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Положение об организации пропускного режима образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.14.3. настоящего Положения.

15.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.