



C=RU, O="ГБОУ СОШ
"ОЦ"
пос. Поляков",
CN=Шидловская Е_ А_,
E=so_polsk_sch@samara.edu.
ru 00cbedd50c92f0bcf
2026-08-27 13:56:32

Утверждено

Директор

ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Поляков

_____Шидловская Е. А

Приказ №218-од от 27 августа 2026

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ
ГБОУ СОШ «ОЦ» пос. Поляков
на 2026-2027 учебный год**

Цель: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи:

1. оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
2. сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
3. разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
4. совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
5. предупредить коррупционные правонарушения и повысить эффективность управления.

I. Правовые и организационные основы противодействия коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Ознакомление работников школы с изменениями в локальных актах по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор школы
2.	Издание приказа об организации работы по противодействию коррупции на 2026-2027 учебный год	Август	Директор школы
3.	Разработка и утверждение плана мероприятий по антикоррупционной деятельности	Август	Директор школы
4.	Обновление пакета локальных нормативных актов по антикоррупционному направлению	По мере необходимости	Директор школы

5.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства, своевременное внесение изменений в приказы и локальные акты	По мере необходимости	Директор школы, комиссия
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор школы, комиссия
7.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Не реже двух раз в год	Комиссия
8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ограничений, запретов, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Директор школы, комиссия
9.	Контроль должностных обязанностей сотрудников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Директор школы
10.	Информирование работников о персональной ответственности за неправомерно принятые решения в	В течение года	Директор школы

	рамках служебных полномочий (в т. ч. репетиторство)		
11.	Контроль за соблюдением антикоррупционных положений в трудовых договорах работников	В течение года	Директор школы
12.	Осуществление антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений участников образовательных отношений	При поступлении	Директор школы, комиссия
13.	Ведение журнала учёта регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере необходимости	Комиссия
14.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы
15.	Выявление случаев личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, приводящей к конфликту интересов, и осуществление мер по урегулированию	В течение года	Директор школы, комиссия

II. Обеспечение прозрачности и открытости

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Размещение информации по	Не реже 1 раза в полугодие	Директор школы, комиссия

	антикоррупционной деятельности на официальном сайте школы, ведение специального раздела		
2.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности учреждения через СМИ и социальные сети	В течение года	Директор школы
3.	Организация личного приёма граждан администрацией школы по вопросам проявлений коррупции	В течение года (по графику)	Директор школы
4.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества	В течение года	Директор школы
5.	Отчёт о расходовании бюджетных и внебюджетных средств на публичном отчёте школы	Май	Директор школы
6.	Подведение итогов по организации работы по противодействию коррупции	Июнь	Директор школы, комиссия

III. Контроль за образовательной и финансовой деятельностью

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Организация контроля за получением, учётом, хранением,	В течение года	Директор школы

	заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании		
2.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	В течение года	Директор школы
3.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления обучающихся	В течение года	Директор школы
4.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Директор школы
5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Директор школы, комиссия
6.	Обеспечение своевременного исполнения требований к финансовой отчётности	Постоянно	Директор школы
7.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в том числе контрактная деятельность	Постоянно	Директор школы, комиссия

IV. Взаимодействие с правоохранительными органами

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными	По мере необходимости	Директор школы, комиссия

	и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции		
2.	Организация выступлений работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	По согласованию	Директор школы, комиссия
3.	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении инспекционных проверок	По факту проверки	Директор школы, комиссия
4.	Оказание содействия при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений	По факту проведения	Директор школы, комиссия

V. Антикоррупционное просвещение и воспитание обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Включение в учебно-образовательный процесс мероприятий антикоррупционного характера	Август	Директор школы
2.	Корректировка программы воспитания и планов воспитательной работы в части повышения уровня правосознания и правовой культуры	В течение года	Директор школы

	обучающихся		
3.	Формирование у обучающихся антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры на уроках обществознания, литературы и во внеурочной деятельности	В течение года	Директор школы
4.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Директор школы
5.	Проведение серии классных часов с обучающимися (1–10 кл.) антикоррупционной направленности	Сентябрь – май	Директор школы
6.	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции — нет»	9 декабря	Директор школы
7.	Участие обучающихся школы в конкурсах, направленных против коррупции	В течение года	Директор школы
8.	Конкурс социальной рекламы «Вместе против коррупции» среди обучающихся 6–8 классов	Апрель	Директор школы
9.	Конкурс рисунков «Коррупция глазами детей» среди обучающихся 1–4	Январь	Директор школы

	классов		
10.	Организация выставки книг «Права и обязанности гражданина РФ», «Вместе против коррупции»	Декабрь, март	Директор школы

VI. Работа с родителями (законными представителями)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Встречи родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы, комиссия
2.	Родительские собрания: «Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся», «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	В течение года	Директор школы
3.	Анкетирование среди родителей (законных представителей) «Коррупция и школа»	Декабрь	Комиссия